

**門当番(登校時・下校時)**

時間	登校時 13:30-14:10
	下校時 17:15-17:45 【施錠時間18:00厳守】
場所	校門付近
人数	全校の保護者より1名(安全管理係1名と一緒に作業します)
目的	補習校児童・生徒の安全を守り、部外者の侵入を避ける
仕事の流れ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校門にて安全管理係(施設チェック当番)より門当番用名簿・安全管理用名札・安全管理ベストを受け取る。ベストは着用する。</li> <li>2. 校門は<b>開放せず</b>、内側に立ち、<b>名札を携帯している補習校児童・生徒及び名札を着用している保護者</b>に対して門を開ける。</li> <li>3. 登校時は「こんにちは」、下校時は「こんにちは」「さようなら」などの声かけをお願いします。</li> <li>4. 校門を去る時は、周囲にゴミが落ちていないか確認し、あれば持ち帰る。</li> <li>5. 門当番用名簿・安全管理用名札・安全管理ベストを安全管理係(施設チェック当番)へ返却する。</li> </ol>
緊急時の対応	<p>万一安全管理係がその場を離れられないとき</p> <p>副校長か主任講師へ連絡(補習校職員室や教室へ直接行く)。</p>

**名札関連注意事項**

- ◆名札不携行 生徒/修了生 身元確認、次回から忘れないよう声かけ、書類記入なし  
保護者 身元確認、「発行届」記入、ビジターシール発行
- ◆ケース破損 生徒/保護者 「発行届」記入、門当番グッズ内の予備から新ケースを無償で渡す
- ◆来訪者対応 全来訪者 身元確認、「発行届」記入、ビジターシール発行
- ◆名札再発行 生徒/保護者 身元確認、「発行届」、門当番グッズの中の予備名札を渡す  
修了生 施設担当リーダーにその旨を連絡する

**その他注意事項**

- 14:00-14:10、17:15-17:25の各10分間は授業時間中で声がよく響きます。校門付近ではお静かに作業をお願いします
- 補習校関係者以外の施設利用者の方には、インターホン(体育館にて応答可能)をご利用いただくようご案内する等、失礼のないように対応してください。
- ハウスマイスターとそのご家族の方の写真が門当番グッズの袋に入っています。できれば顔を覚えるようにしましょう。