

### 門当番(登校時・下校時)

時間	登校時 13:30-14:10
	下校時 17:15-17:45 【施錠時間18:00厳守】
場所	校門付近
人数	全校の保護者より1名(安全管理係1名と一緒に作業します)
目的	補習校児童・生徒の安全を守り、部外者の侵入を避ける
仕事の流れ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校門にて安全管理係(施設チェック当番)より安全管理ベストを受け取り着用する</li> <li>2. 校門は<b>開放せず</b>、内側に立ち、<b>名札を携帯している補習校児童・生徒及び名札を着用している保護者</b>に対して門を開ける</li> <li>3. 登校時は「こんにちは」、下校時は「こんにちは」「さようなら」などの声かけをお願いします</li> <li>4. 校門を去る時は、周囲にゴミが落ちていないか確認し、あれば持ち帰る</li> <li>5. 安全管理ベストを安全管理係(施設チェック当番)へ返却する</li> </ol>
緊急時の対応	<p>万一安全管理係がその場を離れられないとき</p> <p>校長か担当講師へ連絡(補習校職員室や教室へ直接行く)</p>

#### 名札関連注意事項

◆名札不携行	生徒/修了生 保護者	次回から忘れないよう声かけ、書類記入なし 「発行届」記入、ビジターシール発行
◆ケース破損	生徒/保護者	「発行届」記入、門当番グッズ内の予備から新ケースを無償で渡す
◆来訪者対応	全来訪者	身元確認、「発行届」記入、ビジターシール発行
◆名札再発行	生徒/保護者 修了生	「発行届」、門当番グッズの中の予備名札を渡す 施設担当リーダーにその旨を連絡する

#### その他注意事項

- 14:00-14:10、17:15-17:25の各10分間は授業時間中で声がよく響きます。校門付近ではお静かに作業をお願いします
- 補習校関係者以外の施設利用者の方には、インターホン(体育館にて応答可能)をご利用いただくようご案内する等、失礼のないように対応してください。
- ハウスマイスターとそのご家族の方の写真が門当番グッズの袋に入っています。できれば顔を覚えるようにしましょう。